

Учредительный документ юридического лица «СОЛАСОВАРИ» в новой редакции представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 27.01.2023 за ОГРН 2233500030113

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0  
 Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
 МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
 Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

«УТВЕРЖДЕН»  
 приказом Управления образования администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области  
 от 10.01.2023 № 12  
 Начальник Управления образования  
 Т.И.Попова



Принято на Общем собрании работников  
 Протокол № 1 от « 09 » января 2023 года

**УСТАВ**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 12»**

д. Паюс  
 Верховажский район  
 Вологодская область  
 2023 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 12» (далее – Образовательная организация), создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с целью оказания услуг в сфере дошкольного образования.

Полное официальное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 12»

Сокращенное официальное наименование: МБДОУ «Детский сад № 12».

Полное и сокращенное наименования являются равнозначными.

1.2. Место нахождения Образовательной организации:

Юридический адрес:

162313, Вологодская область, Верховажский район, деревня Паюс, улица Садовая, дом 2.

Фактический адрес:

162313, Вологодская область, Верховажский район, деревня Паюс, улица Садовая, дом 2.

162313, Вологодская область, Верховажский район, село Чушевицы, ул. Комсомольская, д. 1а

1.3. Учредителем Образовательной организации собственником её имущества является Верховажский муниципальный округ.

Функции и полномочия Учредителя Образовательной организации осуществляет Управление образования администрации Верховажского муниципального округа (далее - Учредитель).

Юридический адрес и место нахождения Учредителя: 162300, Вологодская область, Верховажский округ, с.Верховажье, ул.Октябрьская, д.4.

Функции и полномочия собственника имущества Образовательной организации осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации Верховажского муниципального округа.

1.4. Вид организационно-правовой формы: муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Тип организационно-правовой формы: учреждение, созданное муниципальным образованием (муниципальное учреждение).

1.6. Тип Образовательной организации: дошкольное образовательное учреждение.

1.7. Образовательная организация является некоммерческой организацией.

1.8. По типу реализуемых образовательных программ является учреждением, реализующим основные общеобразовательные программы дошкольного образования и адаптированные общеобразовательные программы дошкольного образования.

1.9. Образовательная организация является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет в оперативном управлении, ином пользовании, не противоречащем действующему законодательству, обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом управлении администрации Верховажского муниципального округа, имеет печать, штамп, бланки со своим наименованием.

Образовательная организация создана для реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере дошкольного образования.

1.10. Образовательная организация филиалов и представительств не имеет.

1.11. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества,

закрепленного за ней Комитетом по управлению имуществом округа или приобретенного образовательной организацией за счет выделенных ей Учредителем средств на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Образовательной организации не несет ответственности по обязательствам Образовательной организации.

1.12. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее - Федеральный закон «О некоммерческих организациях»), Федеральным законом от 29.12. 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), иными федеральными законами, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области, муниципальными правовыми актами, Уставом Образовательной организации.

1.13. Образовательная организация не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе для достижения уставных целей заниматься хозяйственной деятельностью самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами.

1.14. Образовательная организация приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, с момента регистрации.

1.15. Образовательная организация приобретает права ведения образовательной деятельности со дня получения лицензии на данный вид деятельности. Лицензирование Образовательной организации, её аттестация и государственная аккредитация осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.16. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Образовательной организации не допускаются.

1.17. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих воспитанников, а также за жизнь и здоровье воспитанников и работников Образовательной организации.

1.18. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательной организации и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.19. Образовательная организация размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию и документы, размещение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иную информацию по решению Образовательной организации, и обеспечивает ее обновление.

Образовательная организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20. Организация питания воспитанников возлагается на Образовательную организацию. Питание организуется согласно установленным санитарно-эпидемиологическим требованиям и осуществляется в соответствии с примерным меню, утвержденным заведующим Образовательной организации.

В Образовательной организации предусматриваются оборудованные места для приема пищи воспитанниками, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП, СП).

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Вологодской области, муниципальными правовыми актами, уставом Образовательной организации, путем выполнения соответствующих работ, оказания услуг в сфере дошкольного образования.

2.2. Деятельность Образовательной организации основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования.

2.3. Основная цель Образовательной организации – реализация основных и адаптированных общеобразовательных программ - образовательных программ дошкольного образования. Образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей. Организация образовательного процесса в Образовательной организации регламентируется основными и адаптированными общеобразовательными программами дошкольного образования (далее - общеобразовательные программы), которые разрабатываются и утверждаются Образовательной организацией самостоятельно в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

2.4. Общеобразовательная программа включает в себя все необходимые компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

2.5. Образовательные программы направлены на разностороннее развитие обучающихся с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей на основе индивидуального подхода к обучающимся и специфичных для них видов деятельности.

2.6. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов Образовательная организация организует образовательный процесс по адаптированным дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся

2.7. Для достижения намеченных целей и решения указанных задач Образовательная организация осуществляет следующие виды деятельности:

2.7.1. Основные виды деятельности:

2.7.1.1. образовательная деятельность по основным образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным основным образовательным

программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов;

2.7.1.2. реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристскокраеведческой, социально-гуманитарной направленностей.

2.7.1.3. присмотр и уход за детьми, включающий в себя комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.8. За присмотр и уход за ребенком с родителей (законных представителей) взимается плата (далее - родительская плата), размер которой устанавливается администрацией Верховажского муниципального округа. Администрация Верховажского муниципального округа вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых ею случаях и порядке.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, являющимися воспитанниками Образовательной организации, родительская плата не взимается.

2.9. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Образовательной организации в соответствии с предусмотренными Уставом Образовательной организации основными видами деятельности. Образовательная организация осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к её основным видам деятельности.

Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Условия и порядок формирования муниципального задания, и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются муниципальным правовым актом, приказами Учредителя.

2.10. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Образовательная организация может реализовывать дополнительные образовательные программы, а также оказывать платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе соответствующего договора, заключаемого между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.11. Для достижения уставных целей Образовательная организация вправе заниматься дополнительными видами деятельности, в том числе приносящей доход:

2.11.1. организация отдыха и оздоровления обучающихся;

2.11.2. присмотр и уход;

2.11.3. организация досуга, олимпиад, спортивных мероприятий;

2.11.4. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, мастер-классов, семинаров;

2.11.5. оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития обучающихся;

2.12. Образовательная организация проходит лицензирование образовательной деятельности в соответствии с федеральным законодательством об образовании и лицензировании отдельных видов деятельности. Лицензия на осуществление

образовательной деятельности действует бессрочно.

2.13. Образовательная организация осуществляет полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, в порядке, определенном муниципальным правовым актом.

### **3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

3.1. Собственником имущества Образовательной организации является Верховажский муниципальный округ.

3.2. Имущество Образовательной организации закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Источниками формирования финансовых ресурсов Образовательной организации являются:

3.4.1. имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;

3.4.2. бюджетные средства, предоставляемые в виде субсидий на выполнение муниципального задания и на иные цели;

3.4.3. средства, полученные от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;

3.4.4. средства, поступающие от приносящей доход деятельности, в том числе добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

3.4.5. другие незапрещенные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Имущество и денежные средства Образовательной организации отражаются на её балансе и используются для достижения целей, определенных Уставом Образовательной организации.

Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательной организацией или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Образовательной организации особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету.

3.6. Образовательная организация в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за образовательной организацией на праве оперативного управления.

3.7. Образовательная организация использует закрепленное за ней имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ей Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в Уставе Образовательной организации.

3.8. Образовательная организация с согласия Комитета по управлению имуществом Верховажского муниципального округа:

3.8.1. распоряжается недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней или приобретенным за счет выделенных ей Учредителем средств на приобретение этого имущества;

3.8.2. вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенного за счет выделенных ей Учредителем средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Остальным имуществом, находящимся у ней на праве оперативного управления,

Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.9. Образовательная организация обязана эффективно использовать имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонты имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.10. В случае сдачи в аренду с согласия Комитета по управлению имуществом администрации Верхояжского муниципального округа недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательной организацией осуществляется в виде субсидий из бюджета округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Образовательная организация ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией или приобретенного за счет выделенных ей Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также объемов финансового обеспечения развития Образовательной организации в рамках программ.

3.12. Доходы Образовательной организации и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации.

3.13. Цены (тарифы) на платные услуги (работы) Образовательной организации устанавливаются в порядке, определенном администрацией округа.

3.14. Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Образовательной организации на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Образовательной организации и используются в очередном финансовом году на те же цели.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Образовательной организации в виде субсидий из окружного бюджета на иные цели, а также бюджетные инвестиции подлежат возврату в окружной бюджет.

3.15. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

3.16. За присмотр и уход за ребенком в Образовательной организации с родителей (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется Учредителем и указывается в договоре, который заключается между родителями (законными представителями) и Образовательной организацией.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

3.17. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

Порядок определения платы и ее размер за оказание платных образовательных услуг устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3.18. Бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации ведет Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению деятельности учреждений Верховажского муниципального округа».

3.19. Образовательная организация оплачивает местные и федеральные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

4.1. Дошкольное образование является первым уровнем общего образования и направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

4.2. Режим работы Образовательной организации: рабочая неделя пятидневная (кроме субботы и воскресенья).

4.3. Образовательная организация осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Вологодской области, муниципальными правовыми актами и уставом Образовательной организации.

4.4. Образовательная организация строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Образовательная организация учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг.

4.5. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Образовательной организации.

Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно - методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

4.6. К компетенции Образовательной организации относятся:

4.6.1. разработка правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

4.6.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

4.6.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4.6.4. установление штатного расписания;

4.6.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

4.6.6. разработка и утверждение образовательных программ;

4.6.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Образовательной организации;

4.6.8. прием воспитанников в Образовательную организацию;

4.6.9. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

4.6.10. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней

системы оценки качества образования;

4.6.11. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Образовательной организации;

4.6.12. создание условий для занятия воспитанников физической культурой;

4.6.13. содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

4.6.14. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

4.6.15. обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети Интернет;

4.6.16. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Образовательная организация имеет право:

4.7.1. заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

4.7.2. приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у неё денежных средств;

4.7.3. планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальное задание, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

4.7.4. создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Образовательной организации, руководители филиалов и представительств действуют от имени Образовательной организации на основании доверенности, выданной руководителем Образовательной организации;

4.7.5. самостоятельно в пределах имеющихся средств на оплату труда работников Образовательной организации определять размеры оплаты труда, выплаты стимулирующего, компенсирующего характера и другие выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации, Вологодской области и муниципальными правовыми актами;

4.7.6. вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;

4.7.7. вести консультационную, просветительскую и иную деятельность, не противоречащую целям создания Образовательной организации.

4.8. Образовательная организация обязана:

4.8.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

4.8.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Образовательной организации;

4.8.3. соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей), работников Образовательной организации;

4.8.4. в полном объеме выполнять установленное муниципальное задание;

4.8.5. составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-

хозяйственной деятельности в порядке, установленном администрацией округа, по форме, утвержденной Учредителем;

4.8.6. представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Образовательной организацией имущества, порядок составления и утверждения которого установлен администрацией округа;

4.8.7. представлять Учредителю бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.8.8. представлять Комитету по управлению имуществом округа карту учета муниципального имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

4.8.9. в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по требованию Комитета по управлению имуществом округа и по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;

4.8.10. возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг;

4.8.11. обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

4.8.12. обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

4.8.13. обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на хранение в архивное учреждение округа;

4.8.14. обеспечивать организацию и ведение делопроизводства;

4.8.15. оплачивать труд работников Образовательной организации с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Вологодской области;

4.8.16. формировать открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивать доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет в соответствии с законодательством об образовании.

4.9. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

4.9.1. невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции;

4.9.2. реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

4.9.3. качество образования своих выпускников;

4.9.4. жизнь и здоровье воспитанников во время образовательного процесса;

4.9.5. жизнь и здоровье работников во время пребывания в Образовательной организации.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательной организации и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.10. Охрана здоровья воспитанников включает в себя:

4.10.1. оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья;

- 4.10.2. организацию питания воспитанников;
- 4.10.3. определение оптимальной образовательной нагрузки;
- 4.10.4. пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;
- 4.10.5. организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой;
- 4.10.6. прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- 4.10.7. обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Образовательной организации;
- 4.10.8. профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Образовательной организации;
- 4.10.9. проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется самой Образовательной организацией. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения Вологодской области. Образовательная организация обязана предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.
- 4.11. Образовательная организация создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:
  - 4.11.1. текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
  - 4.11.2. проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
  - 4.11.3. соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
  - 4.11.4. расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Образовательной организации в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 4.12. Образовательная организация проводит реабилитацию детей-инвалидов при наличии в нем соответствующих условий.
- 4.13. Организация питания в Образовательной организации возлагается на администрацию Образовательной организации. Организация питания воспитанников и работников осуществляется штатными работниками Образовательной организации в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях. Продукты питания и их качество соответствуют ассортименту основных продуктов питания, утвержденному санитарно-эпидемиологическими нормами и нормативами. Питание в Образовательной организации четырёхразовое и осуществляется в соответствии с примерным меню, утвержденным заведующим, рассчитанным не менее чем на две недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов питания. Контроль за качеством питания, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на администрацию Образовательной организации.
- 4.14. Контроль за деятельностью Образовательной организации осуществляется Учредителем, Комитетом по управлению имуществом Верховажского муниципального округа и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с

действующим законодательством возложена проверка деятельности Образовательной организации.

Финансовый контроль в отношении Образовательной организации осуществляется уполномоченными органами в соответствии с нормами, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

## **5. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Воспитание и обучение ведется на государственном (русском) языке Российской Федерации.

5.2. Основными задачами Образовательной организации являются:

5.2.1. охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

5.2.2. обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

5.2.3. обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;

5.2.4. создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

5.2.5. объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

5.2.6. формирование общей культуры личности воспитанников, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирование предпосылок учебной деятельности;

5.2.7. обеспечение вариативности и разнообразия содержания образовательных программ дошкольного образования и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования образовательных программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья воспитанников;

5.2.8. формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

5.2.9. обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

5.3. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Образовательной организацией самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Образовательные программы дошкольного образования, реализуемые в Образовательной организации, направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с

учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

5.4. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

В Образовательной организации должны быть созданы специальные условия для получения образования воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, установленные законодательством Российской Федерации.

Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Образовательную организацию, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях.

5.5. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Образовательной организации осуществляется в группах общеразвивающей направленности, реализующих образовательную программу дошкольного образования с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей дошкольного возраста, в группах компенсирующей направленности, созданных для детей с нарушениями речи, реализующих адаптированную образовательную программу дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающую коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

5.6. Количество детей в группах Образовательного учреждения определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для групп раннего возраста (до 3 лет) не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) - не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка, фактически находящегося в группе.

Количество и соотношение возрастных групп в Образовательной организации определяются с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах или отдельных Образовательных организациях.

Количество детей в группах компенсирующей направленности не должно превышать: для детей с тяжелыми нарушениями речи - 6 детей в возрасте до 3 лет и 10 детей в возрасте старше 3 лет; для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи - 12 детей в возрасте старше 3 лет; для глухих детей - 6 детей для обеих возрастных групп; для слабослышащих детей - 6 детей в возрасте до 3 лет и 8 детей в возрасте старше 3 лет; для слепых детей - 6 детей для обеих возрастных групп; для слабовидящих детей - 6 детей в возрасте до 3 лет и 10 детей в возрасте старше 3 лет; для детей с амблиопией, косоглазием - 6 детей в возрасте до 3 лет и 10 детей в возрасте старше 3 лет; для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата - 6 детей в возрасте до 3 лет и 8 детей в возрасте старше 3

лет; для детей с задержкой психоречевого развития - 6 детей в возрасте до 3 лет; для детей с задержкой психического развития - 10 детей в возрасте старше 3 лет; для детей с умственной отсталостью легкой степени - 10 детей в возрасте старше 3 лет; для детей с умственной отсталостью умеренной, тяжелой степени - 8 детей в возрасте старше 3 лет; для детей с расстройствами аутистического спектра - 5 детей для обеих возрастных групп; для детей со сложными дефектами (тяжелыми и множественными нарушениями развития) - 5 детей для обеих возрастных групп.

Количество детей в группах комбинированной направленности не должно превышать: в возрасте до 3 лет - не более 10 детей, в том числе не более 3 детей с ограниченными возможностями здоровья; в возрасте старше 3 лет: не более 10 детей, в том числе не более 3 глухих детей, или слепых детей, или детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата, или детей с умственной отсталостью умеренной, тяжелой степени, или с расстройствами аутистического спектра, или детей со сложным дефектом; не более 15 детей, в том числе не более 4 слабовидящих и (или) детей с амблиопией и (или) косоглазием, или слабослышащих детей, или детей, имеющих тяжелые нарушения речи, или детей с умственной отсталостью легкой степени; не более 17 детей, в том числе не более 5 детей с задержкой психического развития, детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи.

Допускается организовывать разновозрастные группы компенсирующей или комбинированной направленности для детей от 2 месяцев до 3 лет и от 3 лет и старше с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям детей каждой возрастной группы, с предельной наполняемостью 6 и 12 человек соответственно.

При комплектовании групп комбинированной направленности не допускается смешение более 3 категорий детей с ограниченными возможностями здоровья; при объединении детей с разными нарушениями в развитии учитываются направленность адаптированных образовательных программ дошкольного образования и возможности их одновременной реализации в одной группе.

5.7. Образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

Правила приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Образовательной организацией самостоятельно и закрепляются в локальном нормативном акте Образовательной организации.

Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.8. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора об образовании и издание приказа заведующим Образовательной организации о приеме воспитанника в Образовательную организацию.

Отношения между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, который не может ограничивать установленные законодательством права сторон.

5.9. При оказании платных образовательных услуг взаимоотношения Образовательной организации и воспитанника, его родителей (законных представителей) регулируются договором об оказании платных образовательных услуг, в котором указываются: полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя – юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя – индивидуального предпринимателя; место нахождения или место жительства исполнителя; наименование

или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося; место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося; фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика; фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии); права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося; полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты; сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством РФ; вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности); форма обучения; сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору); вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы); порядок изменения и расторжения договора; другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

Порядок предоставления платных образовательных услуг устанавливается локальным нормативным актом Образовательной организации.

5.10. Порядок посещения ребенком Образовательной организации по индивидуальному графику допускается при наличии необходимых условий в Образовательной организации, определяется в договоре об образовании между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка.

5.11. Образовательная организация обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности с учетом возрастных особенностей детей и требований санитарно-эпидемиологических норм и нормативов.

Образовательная организация создает благоприятные условия для:

5.11.1. укрепления и сохранения здоровья детей, воспитания у них привычки к здоровому образу жизни;

5.11.2. полноценного психического развития детей в разных видах деятельности;

5.11.3. реализации приоритетного направления деятельности;

5.11.4. обеспечения результативного образовательного процесса.

5.12. Образовательная организация придает исключительное значение в образовательном процессе:

5.12.1. лично-ориентированной модели общения с ребенком;

5.12.2. приоритетному направлению работы с детьми;

5.12.3. активному сотрудничеству с семьей по вопросам воспитания и обучения детей.

5.13. Образовательная организация может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

## **6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

6.1. Участниками образовательных отношений в Образовательной организации являются воспитанники, педагогические работники и их представители, родители (законные

представители) воспитанников, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

6.2. Воспитанникам во время пребывания в Образовательной организации гарантируется:

- 6.2.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 6.2.2. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- 6.2.3. охрана жизни и здоровья;
- 6.2.4. развитие творческих способностей и интересов;
- 6.2.5. удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении.

Образовательная организация обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- 6.3.1. знакомиться с Уставом Образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с реализуемой образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Образовательной организации;
  - 6.3.2. дать ребенку дошкольное образование в семье;
  - 6.3.3. выбирать формы получения и формы обучения, с учетом рекомендаций ПМПК;
  - 6.3.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
  - 6.3.5. защищать права и законные интересы ребенка;
  - 6.3.6. получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
  - 6.3.7. принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом Образовательной организации;
  - 6.3.8. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
  - 6.3.9. получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке компенсацию части платы за содержание ребенка в Образовательной организации;
  - 6.3.10. досрочно расторгнуть договор об образовании между Образовательной организацией и родителями (законными представителями).
- 6.4. В целях защиты прав воспитанников, родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:
- 6.4.1. направлять в органы управления Образовательной организации обращения о применении к работникам Образовательной организации, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий;
  - 6.4.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
  - 6.4.3. использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.
- 6.5. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных

отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Образовательной организации из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работников Образовательной организации.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Образовательной организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Образовательной организации, который принимается с учетом мнения совета родителей, а также представительного органа работников Образовательной организации (при его наличии).

6.6. Родители (законные представители) обязаны:

6.6.1. соблюдать правила внутреннего распорядка Образовательной организации;

6.6.2. соблюдать требования локальных нормативных актов, которые устанавливают порядок регламентации образовательных отношений между Образовательной организацией и (или) родителями (законными представителями) воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений;

6.6.3. уважать честь и достоинство воспитанников и работников Образовательной организации.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.7. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К занятию педагогической деятельностью по основным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки "Образование и педагогические науки" и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения, а по дополнительным общеобразовательным программам - лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения.

6.8. К педагогической деятельности не допускаются лица:

6.8.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

6.8.2. имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении

которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

6.8.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

6.8.4. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

6.8.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.9. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

6.9.1. свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

6.9.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

6.9.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

6.9.4. право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

6.9.5. право на участие в разработке образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6.9.6. право на осуществление творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

6.9.7. право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям, методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, исследовательской деятельности в Образовательной организации;

6.9.8. право на участие в управлении Образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Образовательной организации;

6.9.9. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

6.9.10. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

6.9.11. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

6.9.12. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.10. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

6.10.1. право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

6.10.2. право на дополнительное профессиональное образование по профилю

педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

6.10.3. право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

6.10.4. право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

6.10.5. право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6.10.6. право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

6.10.7. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Вологодской области.

6.11. Педагогические работники Образовательной организации обязаны:

6.11.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне в соответствии с реализуемой образовательной программой;

6.11.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

6.11.3. уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

6.11.4. развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

6.11.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6.11.6. учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

6.11.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

6.11.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

6.11.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

6.11.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

6.11.11. соблюдать устав Образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка.

6.12. Педагогический работник Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в данной Образовательной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, нацио-

нальных, религиозных и культурных традициях народов.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

6.13. В Образовательной организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Порядок комплектования Образовательной организации такими работниками осуществляется в соответствии с трудовым законодательством.

6.14. Права, обязанности и ответственность работников Образовательной организации, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.14.1. Работник, осуществляющий вспомогательные функции, имеет право на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом, иными федеральными законами; предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором; рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором; своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы; отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков; полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда; подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым Кодексом, иными федеральными законами; объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов; участие в управлении организацией в предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах; ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений; защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами; разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым Кодексом, иными федеральными законами; возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами; обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6.14.2. Работник, осуществляющий вспомогательные функции, обязан: добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором; соблюдать правила внутреннего трудового распорядка; соблюдать трудовую дисциплину; выполнять установленные нормы труда; соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда; бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет

ответственность за сохранность этого имущества) и других работников; незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

6.14.3. Ответственность работников также предусмотрена, прежде всего, трудовым законодательством. Предусмотрены основания и меры дисциплинарной ответственности работников: 1) замечание; 2) выговор; 3) увольнение по соответствующим основаниям. Федеральными законами, уставами и положениями о дисциплине для отдельных категорий работников могут быть предусмотрены также и другие дисциплинарные взыскания. Не допускается применение дисциплинарных взысканий, не предусмотренных федеральными законами, уставами и положениями о дисциплине.

Кроме того, предусматривается возможность привлечения работника к материальной ответственности.

6.15. Другие права и обязанности участников образовательных отношений определяются законодательством Российской Федерации, Вологодской области, а также муниципальными правовыми актами, локальными актами Образовательной организации, принимаемыми в соответствии с полномочиями органов государственной власти, органов местного самоуправления, установленными действующим законодательством.

## **7. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

7.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

7.2. К компетенции Учредителя относятся:

7.2.1. установление Образовательной организации муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания;

7.2.2. осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном администрацией округа;

7.2.3. утверждение Устава Образовательной организации, изменений в него (в том числе изложение Устава в новой редакции) в порядке, установленном администрацией округа.

7.2.4. назначение руководителя Образовательной организации и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем, внесение в него изменений;

7.2.5. осуществление контроля за деятельностью Образовательной организации в порядке, определенном администрацией округа;

7.2.6. осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в рамках предоставленных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7.2.7. проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Образовательной организации в порядке, определенном администрацией округа;

рассмотрение и предварительное согласование обращений Образовательной организации:

7.2.8.1. о создании и ликвидации филиалов Образовательной организации, открытии и закрытии его представительств, при этом в устав Образовательной организации должны быть внесены соответствующие изменения;

7.2.8.2. о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Образовательной организации;

7.2.8.3. о передаче имущества Образовательной организации, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного или приобретенного за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

7.2.8.4. о совершении крупных сделок (крупной сделкой признаются сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Образовательной организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату);

7.2.9. принятие решений о согласовании передачи денежных средств Образовательной организации некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

7.2.10. установление размера платы за присмотр и уход за ребенком, взимаемой с родителей (законных представителей) через постановление администрации округа;

7.2.11. определение средства массовой информации, в котором Образовательная организация обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и использовании закрепленного имущества;

7.2.12. решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Вологодской области.

7.3. К компетенции Комитета по управлению имуществом администрации Верховажского муниципального округа относятся:

7.3.1. согласование устава Образовательной организации и изменений в него в порядке, установленном администрацией округа;

7.3.2. закрепление за Образовательной организацией имущества на праве оперативного управления;

7.3.3. принятие решения об отнесении соответствующего имущества к категории особо ценного;

7.3.4. заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Образовательной организацией;

7.3.5. принятие решения об исключении имущества из состава особо ценного движимого имущества Образовательной организации;

7.3.6. принятие с согласия Учредителя решения:

7.3.6.1. о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Образовательной организации;

7.3.6.2. о согласии на передачу имущества Образовательной организации, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией или приобретенного за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

7.3.6.3. об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Образовательной организацией либо приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества;

7.3.6.4. о дальнейшем использовании имущества Образовательной организации, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Образовательной организации;

7.3.7. осуществление контроля деятельности Образовательной организации в рамках своей компетенции в порядке, определенном администрацией округа.

7.4. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.5. Единоличным исполнительным органом, осуществляющим текущее руководство Образовательной организацией, является заведующий, права и обязанности которого определяются трудовым договором, заключаемым между ним и Учредителем на определенный срок не более пяти лет либо на неопределенный срок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Заведующий решает все вопросы деятельности Образовательной организации, не входящие в исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Образовательной организации.

Заведующий в пределах своих полномочий:

7.6.1. осуществляет общее руководство деятельностью Образовательной организации:

7.6.2. действует от имени Образовательной организации, представляет его во всех учреждениях и организациях;

7.6.3. выдает доверенности;

7.6.4. открывает в соответствующих учреждениях лицевые счета, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Образовательной организации в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;

7.6.5. осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Образовательной организации, налагает на них взыскания и увольняет с работы;

7.6.6. несет ответственность за деятельность Образовательной организации перед Учредителем.

7.7. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Образовательной организации (далее – Общее собрание), педагогический совет Образовательной организации (далее – Педагогический совет), родительский комитет.

7.8. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Образовательной организации, работающих на дату проведения Общего собрания.

7.9. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимает заведующий самостоятельно или по инициативе иных представителей, избираемых работниками в соответствии с локальным нормативным актом Образовательной организации.

7.10. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Образовательной организации.

7.11. К компетенции Общего собрания относятся:

7.11.1. рассмотрение и принятие Устава Образовательной организации, принятие решения о внесении изменений и дополнений в Устав;

7.11.2. рассмотрение проекта Коллективного договора;

7.11.3. обсуждение и принятие Коллективного договора и Правил внутреннего трудового распорядка;

7.11.4. обсуждение поведения или отдельных поступков членов коллектива и принятие решения о вынесении общественного порицания в случае виновности;

7.11.5. определение порядка проведения Общего собрания работников;

7.11.6. утверждение кандидатур работников, представляемых к государственным наградам, ведомственным знакам отличия, поощрениям Губернатора Вологодской области, Главы Верховажского муниципального округа.

7.12. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения по вопросам принятия коллективного договора принимаются большинством голосов в две трети.

7.13. Для ведения заседания на Общем собрании избирается председатель собрания и секретарь собрания. Ход Общего собрания и решения, принимаемые Общим собранием, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания.

7.14. Общее собрание вправе действовать от имени Образовательной организации по вопросам, отнесенным к его компетенции п.7.11. настоящего Устава.

Срок полномочий, Порядок выступления от имени Общего собрания, Порядок принятия локальных актов Общим собранием (сроки рассмотрения и способ фиксации учета их мнения) регламентируются Положением об Общем собрании.

7.15. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Образовательной организации создан Педагогический совет.

7.16. К компетенции Педагогического совета относятся:

7.16.1. принятие образовательной программы Образовательной организации;

7.16.2. отбор и утверждение образовательных программ для использования в Образовательной организации, принятие учебного плана;

7.16.3. определение приоритетных направлений развития Образовательной организации;

7.16.4. принятие плана работы на учебный год;

7.16.5. рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развитие их творческих инициатив;

7.16.6. заслушивание администрации Образовательной организации о создании условий для реализации образовательных программ ;

7.16.7. обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

7.16.8. подведение итогов деятельности Образовательной организации за год;

7.16.9. требование от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;

7.16.10. утверждение кандидатур педагогов, представляемых к государственным наградам, знакам отличия, поощрениям Губернатора Вологодской области, Главы Верховажского муниципального округа

7.17. В состав Педагогического совета входят заведующий, педагогические работники и иные работники, чья деятельность связана с организацией образовательного процесса.

Из числа членов Педагогического совета выбираются его председатель и секретарь.

7.18. Педагогический совет заседает по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Решения Педагогического совета правомочны, если при их принятии присутствует более половины педагогических работников. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

7.19. Педагогический совет вправе действовать от имени Образовательной организации по вопросам, отнесенным к его компетенции п.7.16. настоящего Устава.

Срок полномочий, Порядок выступления от имени Образовательной организации Педагогического совета, Порядок принятия локальных актов Педагогическим советом (сроки рассмотрения и способ фиксации учета их мнения) регламентируются Положением о Педагогическом совете.

7.20. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Образовательной организации создаются советы родителей (законных представителей) воспитанников – Родительский комитет, действуют профессиональные союзы работников.

7.21. Родительский комитет создается на срок до одного года.

7.21.1.К компетенции родительского комитета относится:

7.21.1.1.содействие обеспечения оптимальных условий для организации образовательного процесса;

7.21.1.2. проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;

7.21.1.3. рассмотрение обращений в свой адрес по вопросам, отнесённым настоящим Уставом Образовательной организации к компетенции комитета, по поручению заведующего;

7.21.1.4. участие в обсуждении и принятии локальных актов по вопросам, относящихся к полномочиям Родительского комитета, защиты прав и свобод воспитанников и их родителей (законных представителей).

7.22. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов родительский комитет созывает родительское собрание Учреждения. Срок полномочий, Порядок выступления от имени Образовательной организации Родительского комитета, Порядок принятия локальных актов Родительским комитетом (сроки рассмотрения и способ фиксации учета их мнения) регламентируются Положением о Родительском комитете.

7.23. В Образовательной организации может действовать профессиональный союз работников. Порядок его формирования, сроки полномочий и компетенция устанавливаются действующим законодательством. Срок полномочий, Порядок выступления от имени Образовательной организации профессионального союза работников, сроки рассмотрения и способ фиксации учета их мнения регламентируются Положением о профессиональном союзе работников.

## **8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

8.1. Настоящий Устав является учредительным документом, основным локальным нормативным актом Образовательной организации. Принятие и утверждение Устава, а также внесение в него дополнений и изменений осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Для обеспечения уставной деятельности Образовательная организация вправе принимать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

8.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего, не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Образовательной организации, учитывается мнение совета родителей (родительского комитета), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профессионального союза или представительного органа работников Учреждения (при их наличии).

8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

9.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Образовательной организации осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Образовательная организация реорганизуется по решению Учредителя.

Принятие решения о реорганизации Образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения.

9.3. Изменение типа Образовательной организации не является его реорганизацией и осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

9.4. Ликвидация Образовательной организации может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации:

9.4.1. по решению Учредителя;

9.4.2. по решению суда.

9.5. В случае принятия решения о ликвидации Образовательной организации создается ликвидационная комиссия. Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Образовательной организации, направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

Ликвидация считается завершенной, а образовательная организация прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. При реорганизации Образовательной организации образовавшиеся при осуществлении её деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику. При ликвидации Образовательной организации документы передаются в архив.

9.7. Изменения и дополнения в настоящий Устав рассматриваются и принимаются на Общем собрании работников.

9.8. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией Верховажского муниципального округа, утверждаются Учредителем, согласуются с органом по управлению имуществом и подлежат регистрации в государственных органах, регистрации юридических лиц в установленные законом сроки.