

Согласовано:  
Председатель п.к.  
Т.Н.Акиньхова



Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 12»  
Г.В.Лытасова



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **Об общем собрании трудового коллектива**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность общего собрания трудового коллектива, являющегося одним из органов самоуправления Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад общеразвивающего вида № 12 » (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии со статьей 30 Конституции Российской Федерации, статьями 32, 35 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании» (с последующими изменениями и дополнениями), статьями 37, 52 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 39 Типового положения о дошкольном образовательном учреждении утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 12 сентября 2008 г. № 666» (с последующими изменениями).

1.3. Деятельность общего собрания трудового коллектива осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования и труда, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Общее собрание трудового коллектива (далее — Собрание) создается и действует в целях осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива, реализации прав автономии Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности; расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления.

#### **2. ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА.**

Задачами Собрания являются:

2.1. Повышение качества работы всех работников Учреждения.

2.2. Ориентация деятельности трудового коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности.

2.3. Определение основных направлений совершенствования и развития Учреждения.

#### **3. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА.**

3.1. Решение вопросов об организации оптимальных, эффективных, безопасных условий труда, обеспечении социальных гарантий и льгот.

3.2. Обсуждение и принятие решения об утверждении Устава Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, положений и локальных актов Учреждения; внесение изменений в документы.

3.3. Заслушивание информации и отчетов работников Учреждения по вопросам образования и воспитания детей, проверке соблюдения санитарных норм и правил охраны труда, техники безопасности.

#### **4. ПРАВА УЧАСТНИКОВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА.**

4.1. Работник Учреждения может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов всех присутствующих.

4.2. Участники Собрания имеют право внесения предложений по усовершенствованию работы органов самоуправления Учреждения.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА.**

5.1. Для ведения Собрания открытым голосованием избираются из коллектива председатель Собрания и секретарь.

5.2. Собрания трудового коллектива созываются по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

5.3. Решения Собрания принимаются большинством голосов при наличии на собрании не менее двух третей работников, и являются обязательными. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Собрания.

5.4. Организацию выполнения решений Собрания осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

5.5. Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением Собрания трудового коллектива приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства участников Собрания и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА.**

Участники Собрания несут ответственность за:

6.1. Соответствие принятых решений действующему законодательству в области образования и труда.

6.2. Организацию выполнения принятых решений.

6.3. Организацию оптимальных условий пребывания детей в Учреждении.

## **7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.**

7.1. Секретарь ведет протоколы Собраний.

7.2. Руководитель Учреждения организует хранение протоколов Собраний.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

8.1 Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет и подлежат утверждению руководителем Учреждения.

***Принято на общем собрании трудового коллектива «19» июля 2011 года, протокол № 3.***